

甲賀市長 あて

申請者 住所 〒 \_\_\_\_\_  
ふりがな \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ (印)  
連絡先 \_\_\_\_\_ ( )

ひとり親家庭養育費請求支援事業補助金交付申請書

甲賀市ひとり親家庭養育費請求支援事業補助金の交付を受けたいので、甲賀市ひとり親家庭養育費請求支援事業補助金交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 交付を受けようとする補助区分及び補助金の額  
補助区分  法律相談に要する費用  
 公正証書等作成に要する費用  
 養育費保証契約に要する費用  
補助金額 金 \_\_\_\_\_ 円
  
- 2 添付資料（公簿等によって確認することができる場合は省略できる。また、補助区分ごとに添付資料が異なる）
  - 申請者及び対象児童の戸籍謄本又は抄本
  - 世帯全員の住民票の写し
  - 児童扶養手当証書の写し（児童扶養手当受給者に限る。）
  - 前年（1月から9月までの間に申請する場合には、前々年）の所得の額並びに扶養親族等の有無及び数並びに所得税法に規定する老人控除対象配偶者、老人扶養親族及び特定扶養親族の有無及び数についての市町村長（特別区の区長を含む。）の証明書
  - 領収書（申請者が負担したものに限る。法律相談については養育費に係る相談であることが記載されたものに限る。）又はクレジット契約証明書
  - 養育費の取り決めが確認できる債務名義（公正証書等作成に要する費用を請求する場合に限る。）
  - 保証会社と締結した養育費保証契約書（保証期間は1年以上とし、養育費保証契約に要する費用を請求する場合に限る。）
  - 調査同意書（様式第2号）
  - 控除対象扶養親族申立書（様式第3号）（該当する場合に限る。）
  - その他市長が必要と認めるもの